



**ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ**  
**ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ**  
**ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ 583276, ಹೊಸಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ**

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾರ್ಯಾಚಾರ: ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಸಂವಹನ ಅಂತಿಮ ವರ್ಷದ  
 ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾರ್ಯಾಚಾರ: ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಸಂವಹನ ಅಂತಿಮ ವರ್ಷದ  
 ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾರ್ಯಾಚಾರ: ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಸಂವಹನ ಅಂತಿಮ ವರ್ಷದ

ದಿನಾಂಕ: 22.09.2022

**ಎಂ.ಎ. ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಸಂವಹನ ಅಂತಿಮ ವರ್ಷದ  
 ಗೃಹಲೇಖನ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ 2020-21**

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದನ್ನು ಗಮನವಿಟ್ಟು ಓದಿಕೊಂಡು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಗೃಹಲೇಖನ/ಸಂಪ್ರಬಂಧಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಂಭವಿಸಿ.

(ಗೃಹಲೇಖನ/ಸಂಪ್ರಬಂಧದ ವಿವರಗಳು (ಪ್ರತಿ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಎರಡು ವಿವರಗಳ ಕುರಿತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಗೃಹಲೇಖನ/ಸಂಪ್ರಬಂಧ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ 2 ಸೇಟುಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.)

**ಕೋಣ್ಣ-26ಎಫ್(ಪತ್ರಿಕೆ) - 6 : ಸಂವಹನ ಪರಿಚಯ**

1. ಸಂವಹನ ಎಂದರೆನು? ಸಂವಹನದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.
2. ಶ್ಯಾನನ್ ಮತ್ತು ಏವರ್ ಸಂವಹನ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸಿದ್ದೀರಿಸಿ.
3. ತುಪಾಕಿ ಗುಂಡು ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಉದಾಹರಣೆಯಾಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
4. ಪ್ರಯೋಜನ ಮತ್ತು ಸಂಶೈಕ್ತಿ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

**ಕೋಣ್ಣ-26ಜಿ(ಪತ್ರಿಕೆ) - 7 : ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ**

1. ಜಾಹೀರಾತು ಎಂದರೆನು? ಜಾಹೀರಾತು ವಿಧಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ ಸೂಕ್ತ ಉದಾಹರಣೆಯಾಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.
2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿಶದಪಡಿಸಿ.
3. ಜಾಹೀರಾತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂರಚನೆಯನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸಿದ್ದೀರಿಸಿ.
4. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಜಾಹೀರಾತಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

**ಕೋಣ್ಣ-26ಎಂ(ಪತ್ರಿಕೆ) - 8 : ಸಂವಹನ ಸಂಶೋಧನೆ ವಿಧಾನಗಳು**

1. ಸಂಶೋಧನೆ ಎಂದರೆನು? ಸಂಶೋಧನೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.
2. ಸಮಾಜ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಇರುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
3. ನಮೂನಾ ಎಂದರೆನು? ನಮೂನಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. ಪ್ರಾಕ್ಟ್ಲಾನ್ ಎಂದರೆನು? ಸಂಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಕ್ಟ್ಲಾನೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

**ಕೋಣ್ಣ-26ಬಿ(ಪತ್ರಿಕೆ) - 9 : ಮಾಧ್ಯಮ ನಿರ್ವಹಣೆ**

1. ಒಂದನೇ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಪತ್ರಿಕಾ ಆಯೋಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.
2. ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೆನು? ಅದರ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ಮುದ್ರಣ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.
4. ಚಲನಚಿತ್ರ ನಿರ್ಮಾಣದ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

**ಕೋಣ್ಣ-26ಜಿ(ಪತ್ರಿಕೆ) - 10 : ಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ, ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆ, ಸಂಪಾದನೆ**

**ಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ:** ಕೋಣ್ಣ-19 ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬೀರಿರುವ ದುಪ್ಪರಿಣಾಮದ ಕುರಿತು ಮುಂದಿನ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸವಾಲುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ.

**ನಿಯತಕಾಲಿಕ:** ಸ್ವಂತ ನಿಮ್ಮ ಬರಹದಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರಕಟಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪದು ಸುದ್ದಿಗಳು, ವೀಶೇಷ ಲೇಖನ, ಪೋಟೋ ಗ್ರಾಲರಿ, ಮಾನವಾಸ್ತಕಿ ಬರಹಗಳು, ವ್ಯಂಗಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪೇಜ್‌ಮೇಕರ್‌ ಹಾಗೂ ಇನ್ ಡಿಝೆನ್ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಎ4 ಅಳತೆಯ ಹಿಂದೆ ಮತ್ತು ಮುಂದೆ ಪ್ರಟಿವಿನ್ಯಾಸ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಕಲರ್ ಪ್ರಿಂಟ್‌ನ್ನು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

**ಸಂಪಾದನೆ:** ನಿಮ್ಮ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಸುತ್ತುಮುತ್ತೆಗೆ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬರುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಳಕಳಿ, ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಳಾಗಳು, ಮಾನವಾಸ್ತಕಿ ವಿಚಾರಗಳು ಹಾಗೂ ವೀಶೇಷ ವಸ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಹತ್ತು ನಿರ್ಮಿತ ಸಾಕ್ಷಿತ್ರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿ ಡಿ.ಎ.ಡಿ.ಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

- ವೀಶೇಷ ಸೂಚನೆ:**
1. ಸ್ವಂತ ಗ್ರಂಥ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಗರವಾಗಿರಬೇಕು.
  2. ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಡಾಕ್ಸ್ ನಕಲು ಮಾಡಬಾರದು.
  3. ನೀವು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಾಕ್ಷಿತ್ರಣವು ಈ ಮೊದಲು ಬೇರೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರಗೊಂಡಿರಬಾರದು.

ನಿರ್ದೇಶಕರು  
 ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ